平成〇〇年〇月〇日

〇〇〇〇様

株式会社〇〇〇〇

代表取締役〇〇〇〇

**採用内定のご通知**

拝啓　貴殿におかれましては益々ご健勝のこととお喜び申し上げます。このたびは、弊社入社試験にご応募いただきましてありがとうございました。

　さて、厳正な選考の結果、貴殿は平成〇年度採用社員として内定いたしましたので、ご連絡申し上げます。

　つきましては、同封の必要書類に記入、署名・捺印の上、〇月〇日までにご来社くださいますようお願いいたします。

　まずは取り急ぎ、採用内定のご通知まで。

敬具

記

　　１．同封書類　　　　　　　　入社承諾書

　　　　　　　　　　　　　　　　誓約書

　　　　　　　　　　　　　　　　身元保証書

　　２．提出期限　　　　　　　　平成〇〇年〇月〇日（〇）

　　３．来社時に持参するもの　　印鑑

ご不明な点がありましたら人事部（〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇〇）の担当〇〇までお問い合せください。

以上