平成〇〇年〇月〇日

社員の皆様

幹事　総務部　〇〇〇〇

**送別会のご案内**

このたび、〇〇〇〇さんがめでたくご結婚されることになり、〇月〇日をもちまして退職されます。

つきましては、〇〇〇〇さんのお幸せを祝福し、ご健勝とご発展を祈念する気持ちを込めまして下記のとおり送別会を執り行います。

　皆様、万章お繰り合わせの上、ご参加ください。出席のお返事は各課でとりまとめて、〇月〇日までに幹事〇〇までお知らせください。よろしくお願いいたします。

記

日時　　　　平成〇〇年〇月〇日（金）　18時より

場所　　　　〇〇〇〇

住所　　　　〇〇市〇〇町1－2－3

会費　　　　5,000円　※記念品購入費・花束代込みの金額です。

（会費は後日集金します）

なお、送別会の場では最後に寄せ書きをお渡しします。色紙を回覧いたしますので、〇〇さんに感謝の気持ちを込めたメッセージを書き込んでください。ご協力お願いいたします。

以上