平成〇〇年〇月〇日

社員の皆様

幹事　総務部　〇〇〇〇

**送別会のご案内**

さて、このたび、〇〇課長がめでたく定年を迎えられ、〇月〇日をもちまして退職されます。

　つきましては、〇〇課長のこれまでのご功労に敬意を表し、感謝申し上げるとともに、今後のご健勝とご発展をお祈りする気持ちを込めまして下記のとおり送別会を執り行います。

　皆様万章お繰り合わせの上、ご参加ください。

記

日時　　　　平成〇〇年〇月〇日（金）　18時より

場所　　　　〇〇〇〇

住所　　　　〇〇市〇〇町1－2－3

会費　　　　5,000円　※記念品購入費・花束代込みの金額です。

（会費は後日集金します）

恐れ入りますが、出席のお返事は各課でとりまとめて、〇月〇日までに幹事〇〇までお知らせください。

以上