平成〇〇年〇月〇日

取引先各位

株式会社〇〇〇〇

代表取締役　〇〇　〇〇

**新年会のご案内**

拝啓　歳末の候、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご厚情を賜り厚く御礼申し上げます。来年も更なるご高配を賜りますようお願い申し上げます。

　つきましては、皆様方のご高配に対して御礼のご挨拶を申し上げたく、ささやかながらお食事の席をご用意させていただきます。年明け早々にご多忙とは存じますが、ぜひともご出席賜りますようご案内申し上げます。

敬具

記

日時　　　　平成〇〇年〇月〇日（金）　18時より

場所　　　　見本ホテル３階　百合の間〇〇（別紙の地図をご参照ください）

住所　　　　〇〇県〇〇市〇〇町1－2－3

会費　　　　4,000円

お問い合わせ先

総務部　　〇〇 〇〇　　tel.03-0000-0000

なお会場準備の都合がございますので、誠に恐縮ですが〇月〇日までに同封の返信用はがきにてご出席の有無をご連絡ください。

以上