平成〇〇年〇月〇日

取引先各位

株式会社〇〇〇〇

代表取締役　〇〇　〇〇

**忘年会のご案内**

拝啓　晩秋の候、皆様におかれましてはますますご清栄のこととお慶び申し上げます。今年一年、弊社が大過なく推移することができましたのは、ひとえに皆様の多大なるご支援、ご鞭撻のおかげと存じ、改めて深謝申し上げます。

つきましては、日頃からお世話になっている皆様方をお招きし、ご慰労を兼ねてささやかながら、弊社主催の忘年会を下記により開催いたします。

今年は例年になく豪華な景品が当たるゲームも用意し、にぎやかな会にする予定でございます。

取引先様同士の親睦を深める目的も兼ねておりますので、ぜひとも万章お繰り合わせの上、ご参加くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

１．日時　　平成〇〇年〇月〇日（金）午後６時～午後８時

２．会場　　見本ホテル３階　鳳凰の間（別紙の地図をご参照ください）

３．住所　　東京都中央区見本橋1－2－3

４．会費　　無料

お問い合わせ先　総務部　担当：〇〇　TEL：03-0000-0000

なお、お手数をお掛けしますが、〇月〇日までに同封の返信はがきにて出欠をお知らせください。

以上