平成〇〇年〇月〇日

取引先各位

株式会社〇〇〇〇

代表取締役　〇〇　〇〇

**忘年会のご案内**

拝啓　年の瀬も迫り、何かとご多忙のことと存じ上げます。

さて、今年一年、弊社が大過なく推移することができましたのは、ひとえに皆様の多大なるご支援、ご鞭撻のおかげと存じ、改めて深謝申し上げます。

つきましては、日頃からお世話になっている皆様方をお招きし、ご慰労を兼ねてささやかながら、弊社主催の忘年会を下記により開催いたします。ご用繁多な時期で誠に恐縮に存じますが、何卒ご出席くださいますようご案内申し上げます。

敬具

記

１．日時　　平成〇〇年〇月〇日（金）午後６時～午後８時

２．会場　　見本ホテル３階　鳳凰の間（別紙の地図をご参照ください）

３．住所　　東京都中央区見本橋1－2－3

４．会費　　4,000円

お問い合わせ先　総務部　担当：〇〇　TEL：03-0000-0000

なお、お手数をお掛けしますが、〇月〇日までに同封の返信はがきにて出欠をお知らせください。

以上