平成〇〇年〇月〇日

〇〇　〇〇　様

株式会社〇〇〇〇

代表取締役　〇〇　〇〇

**「〇〇マンション」内覧会のご案内**

拝啓　陽春の候、貴殿におかれましてはますますご健勝のこととお慶び申し上げます。平素より格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、かねてより建設中でありました〇〇マンションが、お陰様で無事竣工いたしました。つきましては〇〇マンションの内覧会を下記日程で開催させていただきたくご案内申し上げます。

ご多用中とは存じますが、皆様方のご来場をスタッフ一同、心よりお待ちしております。

敬具

記

日時　　平成〇〇年〇月〇日（金）　午後１時～午後４時

場所　　〇〇マンション１階エントランス（別紙の地図をご参照ください）

住所　　東京都中央区見本橋1－2－3

　　内覧会立会いの流れ

　　　　　　１．お部屋の設備機器類の取り扱い説明

　　　　　　２．お部屋のご点検

　　　　　　３．マンションの共用部分のご説明

　　　　　　※３時間を予定しておりますが、進行状況により遅れる場合もあります。

以上