平成〇〇年〇月〇日

株式会社〇〇

代表取締役　〇〇　〇〇　様

株式会社〇〇〇〇

代表取締役　〇〇　〇〇

**第15回記念講演会のご案内**

拝啓　陽春の候、皆様におかれましてはますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素より格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、このたび弊社では、第15回講演会を下記日程で開催することとなりましたのでご案内申し上げます。当日は、株式会社〇〇にて8年間、役員を務められる〇〇先生をお迎えし、情報化時代の企業のあり方、ビジネス社会の将来についてご講演していただきます。

つきましてはご多用中とは存じますが、是非ともご出席を賜りますようお願い申し上げます。

敬具

記

１．日時　　平成〇〇年〇月〇日（金）

受付：午後1時　講演：午後2時～午後4時　歓談：午後4時30分～

２．場所　　見本ホテル３階　鳳凰の間（別紙の地図をご参照ください）

３．住所　　東京都中央区見本橋1－2－3

４．講演者　〇〇〇〇

５．テーマ　「情報化社会における企業のあり方」

６．略歴　　昭和〇〇年３月　　〇〇大学卒業

　　　　　　　　　同年４月　　株式会社〇〇入社

　　　　　　平成〇〇年４月　　営業本部長

　　　　　　平成〇〇年４月　　取締役

　　　　　　平成〇〇年４月　　常務取締役　現在に至る

以上