平成〇〇年〇月〇日

内定者各位

株式会社〇〇〇〇

人事部　〇〇　〇〇

**入社式のお知らせ**

拝啓　桜花の候、ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。皆様におかれましては卒業式を目前に控え、残り僅かな学生生活を満喫されておられることでしょう。

　さて、弊社〇〇年度新卒採用者の入社式を下記の日程で執り行いますのでご案内申し上げます。

なお、ご多用とは存じますが、ご両親様におかれましても万章お繰り合わせのうえ、ご出席を賜りますようお願い申し上げます。それでは、貴殿の入社を心よりお待ちしています。

敬具

記

日時　：　〇〇月〇〇日（〇）　午前１０時集合

場所　：　東京見本ホテル３階　鳳凰の間

住所　：　東京都中央区見本橋1－2－3（別紙の地図をご参照ください）

持ち物：　筆記用具、認印、年金手帳、雇用保険被保険者証、健康診断書、

　　　　　本人名義の銀行口座の支店名および口座番号

式次第：　一，開会の辞

　　　　　一，社長挨拶

一，役員紹介

　　　　　一，辞令交付

　　　　　一，新入社員答辞

　　　　　一，閉会の辞

※お手数ではございますが、ご両親様のご出席のお返事は〇月〇日までに同封の返信はがきにてお知らせください。

※入社式終了後に懇親会を行います。（終了時刻は２０時を予定）

※問い合わせ先　人事部　担当：〇〇　TEL：03-0000-0000

以上