平成〇〇年〇月〇日

社員各位

総務部　〇〇〇〇

**社内懇親会のご案内**

新年度を迎え、皆様におかれましては新たな気持ちで社業に精励しておられるかと存じます。つきましては、社員の親睦を目的として、下記のとおり懇親会を開催いたします。

月末でお忙しいとは思いますが、各部署で業務を調整のうえご参加ください。皆様、ご協力のほどよろしくお願いいたします。

記

日時　　平成〇〇年〇月〇日（金）午後７時

会場　　東京見本レストラン

住所　　東京都中央区見本橋1－2－3

会費　　4,000円（当日会場にてお支払いください）

なお、出席のお返事は各部署でとりまとめて、〇月〇日までに幹事（総務部〇〇）までお知らせください。

以上