謹啓　春暖の候、貴社ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお引き立てを賜り、厚くお礼申し上げます。

　お陰様をもちまして当社の業績も順調に推移しております。これもひとえに皆様方の温かいご支援、ご協力の賜物と感謝申し上げます。

そこで日頃のご愛顧にいささかなりともお応えし、一層のご懇意をお願いしたく、下記により感謝の会を開催いたしたいと存じます。ご繁忙中とは存じますが、なにとぞお繰り合わせのうえ、ご出席賜りますようご案内申し上げます。

謹白

平成〇〇年〇月〇日

株式会社〇〇〇〇

代表取締役　〇〇〇〇

株式会社〇〇

代表取締役　〇〇〇〇様

記

日時 平成〇〇年〇月〇日（水）　午後〇時から午後〇時まで

場所 東京都中央区見本橋〇-〇-〇 東京ビジネスホテル「鳳凰の間三階」

なお、お手数でございますが、別添のはがきにて、〇月〇日までにご都合のほどをお知らせいただきますようお願い申し上げます。

以上